



İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ
NAKLİYE VE TURİZM TİCARET A.Ş.

İZMİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
İZDENİZ A.Ş.
TEKLİF İSTEME FORMU

DTN: 20DT385749

İlgili Birim: İDARİ İŞLER MÜD. - BİLGİ İŞLEM

Teklif İsteme Tarihi: 23.07.2020

SIRA NO	SATIN ALINACAK MAL ve/veya HİZMETİN CİNSİ	Birim	Miktar	Marka	Birim Fiyat (KDV Hariç)	Toplam Tutarı (KDV Hariç)
1	İ7 LAPTOP	ADET	1			

Yukarıda belirtilen Mal/Hizmetler teklif alma usulü ile satın alınacaktır/yaptırılacaktır. Bu işe alaka gösterdiğiniz takdirde aşağıdaki şartlar çerçevesinde tanzim edeceğimiz iş bu Teklif İsteme Mektubunu idaremiz satınalma birimine imzalı ve kaşeli olarak kapalı zarf içinde elden, faks (teyit alınız) veya e-posta olarak gönderilmesini rica ederim.

Aydoğdu GÜNDAY
Satınalma Müdürü

TEKLİF VERME VE SATINALMAYA İLİŞKİN HUSUSLAR:

- Teklifinizi en geç **24.07.2020 saat 14:00'a kadar** İzmir Deniz İşletmeciliği Nakliye ve Turizm Tic. A.Ş. Satınalma Birimine gönderiniz.
 - Adres: İsmet Kaptan Mah. Şevket Özçelik Sk. No:53/A Kat:3 Akın İş Merkezi Alsancak Konak / İZMİR
 - e-mail: satinalma@izdeniz.com.tr
 - Faks : 0 232 463 00 57
 - Tel : 0 850 360 0 350
- Teklifinizi KDV hariç, **Birim Fiyat ve Toplam Bedel** olarak ve TL bazında veriniz. **Teklif mektubunun ve teknik şartnamenin her sayfasını kaşeleyip imzalayınız.** Varsa markasını mutlaka yazınız.
- Teklif mektubunuzda teklif edilen mal ve/veya hizmetin toplam tutarı Kamu İhale Kanunu Doğrudan Temin Usulü ile alımda veya diğer ihale usulleriyle ihale edilmesine karar verilmesi halinde YAKLAŞIK MALİYET tespitinde değerlendirileceğinden SON FİYAT' ınızı yazınız. Doğrudan Temin Usulü ile alım yapılması halinde aşağıdaki şartlar geçerlidir.
- Şirketimiz E-Fatura mükellefidir. Siparişe konu mal/hizmetin faturası, E-Fatura mükellefi Yükleniciler tarafından 'TİCARİ FATURA' olarak düzenlenecektir.**
- 01.01.2020 tarihinden itibaren E-Fatura mükellefi olmayan Yükleniciler, tarafımıza düzenleyecekleri **vergiler dahil 5.000,00 TL ve üstü faturalarını E-Arşiv portalı üzerinden** gönderilecektir. Tarafımıza düzenlenen E-Arşiv faturalar fatura@izdeniz.com.tr e-mail adresine gönderilecektir.
- Teklif mektubunda vermiş olduğunuz fiyatlar Teknik Şartnamede aksine bir süre yoksa **30 (otuz) gün** süreyle geçerli olacaktır.
 - Taahhüt edilen mal veya hizmet, Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka / İZMİR adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. Ambarına teslim edilecektir. Teslim süresinin bitiminde taahhüdün yerine getirilmemesi halinde geciken her gün için toplam tutarın (Teknik Şartnamede aksi bir oran yoksa) %1 (yüzde bir)'i oranında ceza uygulanır. Ancak azami gecikme süresi 7 gün olup, gecikme süresinin 7 günü geçmesi halinde idare tek taraflı olarak alımdan vazgeçebilir.**
 - Mal / hizmetin **TESLİM SÜRESİNİ MUTLAKA BELİRTİNİZ.** Teslim süresi 15 günü geçen alımlarda sözleşme imzalanacaktır. Yüklenici ile sözleşme imzalanması halinde, sözleşme tutarının % 0,948 (binde 9,48) oranında **sözleşme pulu** yüklenici tarafından sözleşmenin imzalanmasından itibaren yasal süresi içinde Vergi Dairesine yatırılacak ve alınacak belge fatura ile teslim edilecektir.
 - Mal ve/veya hizmetin teslimi ve kabulünü müteakip ekli şartnamelerde aksine bir süre yoksa ödeme en geç **30 (otuz) gün** içinde banka hesabına havale şeklinde olacaktır.
 - Teklif veren firmalar, yukarıdaki şartlarla birlikte, teknik şartname ve/veya numunedeki özellikleri aynen kabul etmiş sayılır.**
 - İdare mal/hizmeti alıp almamakta veya bir kısmını almakta serbesttir.
- Teklif veren firmalar bağlı bulundukları Vergi Daireleri ve Vergi Numaralarını belirtecektir. Gerçek kişi olması halinde T.C. Kimlik No'sunu belirtecektir.** Tekliflerle ilgili ihtilaf halinde kurum kayıtları esas alınacaktır.
- Teklif mektubunda teklif edilen bedel rakam ve yazı ile yazılmalı, üzerinde kazıntı silinti ve düzeltme bulunmamalıdır. Ad, Soyad ve Ticaret Unvanı yazılmak suretiyle yetkili kişiler tarafından imzalanmış ve kaşelenmiş olmalıdır.
- Yüklenici 6183 sayılı kanunun 22/a maddesi gereği 5.000,00 (Beş Bin)TL'yi geçen tüm ödemelerde "Borcu Yoktur" belgesini ibraz edecektir.
- İhale ilanlarımızı (www.izdeniz.com.tr) internet adresimizden takip edebilirsiniz.

Ek: Teknik Şartname (2 Sayfa)
TEKLİF VEREN KİŞİNİN/FİRMANIN:

Adı, Unvanı :
Vergi No :
Adres :
Tel/Faks :
Teklif Tarihi :

	MALZEME/HİZMET ALIMİ TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 1 / 2
--	---	---

TEKNİK ŞARTNAME TARİHİ:	22.07.2020	
TEKNİK ŞARTNAME KONTROL NUMARASI:	23.07.2020 11:00:49	

AKILLI MOBİL TELEFON ALIMİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ
TEKLİFLERİN VERİLECEĞİ ADRES, TELEFON VE FAKS NUMARASI: İDARENİN ADI : İZMİR DENİZ İŞLETMECİLİĞİ NAKLİYE VE TURİZM TİC. A.Ş. (İZDENİZ) İDARENİN ADRESİ : İSMET KAPTAN MAH. ŞEVKET ÖZÇELİK SK. 53 /A AKIN İŞ MERKEZİ 3.KAT 35210 KONAK/İZMİR İDARENİN TELEFONU : 0(850) 360 0 350 FAKS: 0(232) 463 00 57 satinalma@izdeniz.com.tr

1. İŞİN ADI

i7 -10510U İŞLEMCİ NOTEBOOK ALIMİ

2. İŞİN KONUSU

İşletmemiz Genel müdür yardımcımızın kullanması üzere notebook alımı işidir.

3. TEMİNE İLİŞKİN İSTEK, ÖZELLİK VE ESASLAR

- 3.1. **İŞLETİM SİSTEMİ** FreeDOS olmalıdır.
- 3.2. **İŞLEMCİ AİLESİ** 10'uncu Nesil Intel® Core™ i7 işlemci (i7-10510U) olmalıdır
- 3.3. **İŞLEMCİ** Intel® UHD Grafik Kartı 620 ile Intel® Core™ i7 10510U işlemci (1,8 GHz temel frekans, Intel® Turbo Boost Teknolojisi ile 4,9 GHz'e kadar, 8 MB L3 önbellek, 4 çekirdek) olmalıdır.
- 3.4. **ÇEVRESEL** Düşük halojen; TCO 5.0 Sertifikalı olmalıdır.
- 3.5. **BELLEK** 8 GB DDR4-2400 SDRAM (1 x 8 GB) 2400 MT/sn'ye varan aktarım hızları olmalıdır
- 3.6. **BELLEK YUVALARI** 2 SODIMM olmalıdır.
- 3.7. **SABİT SÜRÜCÜ AÇIKLAMASI** 512 GB PCIe® NVMe™ M.2 SSD olmalıdır.
- 3.8. **EKRAN** 39,6 cm (15,6 inç) diyagonal FHD IPS yansıma önleyici WLED arkadan aydınlatmalı, 250 nit, %45 NTSC (1920 x 1080) [14,15,16,17,39] olmalıdır.
- 3.9. **GRAFİK** Intel® UHD Grafik Kartı 620, NVIDIA® GeForce® MX250 (2 GB DDR5 ayrılmış) olmalıdır.
- 3.10. **GENİŞLETME YUVALARI** 1 SD olmalıdır.
- 3.11. **GENİŞLEME YUVALARI NOTU** SD, SDHC, SDXC desteği olmalıdır.
- 3.12. **KAMERA** 720p HD kamera olmalıdır.
- 3.13. **İŞARET AYGITI** Çok noktalı dokunma hareketi destekli Tıklama Paneli olmalıdır.
- 3.14. **SES ÖZELLİKLERİ** Stereo hoparlörler, tümleşik mikrofon (tek ya da çift dizi) olmalıdır.
- 3.15. **İŞARET AYGITI** Çok noktalı dokunma hareketi destekli Tıklama Paneli olmalıdır.
- 3.16. **AĞ ARABİRİMİ** Realtek 10/100/1000 GbE NIC olmalıdır.
- 3.17. **KABLOSUZ** Realtek 802.11ac (2x2) WLAN ve Bluetooth® 5 Birleşimi Miracast sertifikalı aygıtlarla uyumlu olmalıdır.
- 3.18. **MİNİMUM BOYUTLAR (G X D X Y)** 36,49 x 25,69 x 1,9 cm olmalıdır.
- 3.19. **AĞIRLIK** 2 kg'dan başlar (dokunmatik olmayan); 2,03 kg'dan başlar (dokunmatik) olmalıdır.
- 3.20. **PİL TÜRÜ** HP Uzun Ömürlü 3 hücreli, 45 Wh Lityum iyon olmalıdır.
- 3.21. **GÜÇ** 65 W Harici AC gücü adaptörü olmalıdır.
- 3.22. **ÜRÜN RENGİ** Pike gümüş plastik olmalıdır.
- 3.23. **Ürünün çantası içinde olmalıdır.**
- 3.24. **İçerisinde kablosuz Mouse olmalıdır.**

	MALZEME/HİZMET ALIM TEKNİK ŞARTNAME FORMU	Doküman No : İZD-FR/MİM/06 Yürürlük Tarihi : 08.03.2017 Revizyon No :- Revizyon Tarihi : Sayfa No : 2 / 2
--	--	---

4. NAKLİYE, TAŞIMA VE TESLİMATA İLİŞKİN ESASLAR

Alıma konu malzeme teslim yeri teknik şartnamenin ilgili maddesinde belirtilen yerdir. Belirtilen bu yere teslimat yüklenici tarafından mesai saatleri içerisinde yapılacaktır. (Pazartesi – Cuma günleri arasında saat 08:00 ile 17:00 saatleri arasında)

5. KABUL KRİTERLERİ

Teslim edilen malzemenin teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun olarak teslim edilmesi durumunda kabul komisyonu kabul sürecine başlar.

6. ÖDEME YERİ VE ŞARTLARIYLA AVANS VERİLİP VERİLMEMEYECEĞİ

(VERİLECEKSE ŞARTLARI VE MİKTARI İLE SÖZLEŞME KONUSU İŞLER İÇİN ÖDENECEKSE FİYAT FARKININ NE ŞEKİLDE ÖDENECEĞİ)

Bu iş için avans verilmeyecektir. İZDENİZ tarafından siparişe ait ödemeler, İZDENİZ A.Ş. Muhasebe ve Mali İşler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır. Alım konusu malın teknik şartname ve alım dokümanlarına uygun şekilde teslim edilmesi koşuluyla, muayene ve kabul komisyonunca kabul raporu düzenlenir. Ödemelerin vadesi fatura tarihinden itibaren 30 (OTUZ) Gündür. İdareimizce ödemeler, her ayın ikinci CUMA günleri yapılır. Ödeme tarihi, fatura tarihinden itibaren 30 (otuz) gün sonraki ilk ödeme günüdür.

7. TESLİM YERİ

Teslim yeri “ Hasan Ali Yücel Bulvarı No:35 Bostanlı Vapur İskelesi Karşıyaka – İZMİR” adresinde bulunan İZDENİZ A.Ş. ambarıdır.

8. İŞİN SÜRESİ

Firmaya siparişin verilmesini müteakip **(12 (ONİKİ) İş Günü** (Cumartesi günü iş günüdür) içerisinde İdare’nin istediği yere tüm masraflar yükleniciye ait olmak üzere ürünlerin teslimi yapılacak ve İdare’nin uygun gördüğü alana YÜKLENİCİ firma çalışanları tarafından indirilecektir. **Siparişin belirtilen güne kadar teslim edilmemesi durumunda, 7 (YEDİ) güne kadar toplam sipariş bedelinin %1 (YÜZDEBİR) oranında günlük gecikme cezası uygulanarak teslim alınabilir.**

9. İş bu teknik şartname, bu madde dâhil (10 (ON)) ana madde olmak üzere 2 (iki) sayfadan ibaret olup 22.07.2020 Tarihinde tarafımca hazırlanmıştır.

	HAZIRLAYAN	BİRİM MÜDÜRÜ	MLZ. VE İKMAL MD.
ADI SOYADI	Emre ÇOBAN	Övünç SELÇUK	Gökhan ATILGAN
GÖREVİ	Bilgi İşlem sorumlusu	İdari İşler Md.	Genel Md. Yrd.